

Regulamin Ochrony Danych

Osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej

Pracowników PKZ w Krakowie-Paulińska 4

Ogólne Postanowienia

§1

1. Ochrona danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej ma na celu zapewnienie każdemu członkowi Spółdzielni i jej pracownikom ochronę jego prywatności.

2. Regulamin niniejszy określa zasady i tryb przetwarzania danych osobowych będących w posiadaniu Spółdzielni, także określa obowiązki administratora danych osobowych oraz szczególne prawa osób, których dane Spółdzielnia przetwarza.

§2

Użyte w treści regulaminu sformułowania należy rozumieć:

- a/ dane osobowe** – oznaczają wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- b/zbiór danych** – oznacza uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie
- c/przetwarzanie danych** – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub nieautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie,
- d/usuwanie danych** – zniszczenie danych osobowych lub taka ich modyfikacja, która nie pozwala na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą;
- e/ administrator danych osobowych** – podmiot zajmujący się przetwarzaniem danych osobowych oraz administrator w rozumieniu . Administratorem danych osobowych członków spółdzielni i jej pracowników jest Spółdzielnia Mieszkaniowa, a w jej imieniu Zarząd Spółdzielni;
- f/system informatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów i procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych;
- g/zabezpieczenia danych w systemie informatycznym** – wdrożenie i eksploatacja stosownych środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę danych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem;
- h/odbiorcy danych** – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są jednak uznawane za odbiorców; przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne musi być zgodne z przepisami o ochronie danych mającymi zastosowanie stosownie do celów przetwarzania;
- RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z

dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Przetwarzanie i ochrona danych

§3

1. Spółdzielnia Mieszkaniowa jako administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe swoich członków, właścicieli i najemców lokali dla realizacji celów statutowych. W tym zakresie :

- prowadzi rejestry członków,
- prowadzi rejestry lokali dla których założono księgi wieczyste z adnotacją o ustanowionych hipotekach,
- prowadzi wykazy byłych członków i właścicieli nie posiadających członkostwa,
- gromadzi dane niezbędne do obliczania opłat za używanie lokali,
- gromadzi dane mieszkańców w indywidualnych aktach,
- prowadzi indywidualne rozliczenia pomiędzy użytkownikami lokali a spółdzielnią.

2. Spółdzielnia Mieszkaniowa jako administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe swoich pracowników w zakresie określonym przepisami Kodeksu Pracy, poprzez gromadzenie i przetwarzanie akt osobowych pracowników Spółdzielni.

3. Zabrania się przetwarzania danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby. Dane dotyczące skazań, orzeczeń o ukaraniu i mandatach karnych, a także inne orzeczenia wydane w postępowaniu administracyjnym lub sądowym mogą być przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków spółdzielni wynikających z tych orzeczeń.

3a. Zakaz z ust. 3 nie ma zastosowania, jeżeli:

- a) osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego przewidują, iż osoba, której dane dotyczą, nie może uchylić zakazu;
 - b) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą;
 - c) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody;
 - d) przetwarzania dokonuje się w ramach uprawnionej działalności prowadzonej z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń przez fundację, stowarzyszenie lub inny niezarobkowy podmiot o celach politycznych, światopoglądowych, religijnych lub związkowych, pod warunkiem że przetwarzanie dotyczy wyłącznie członków lub byłych członków tego podmiotu lub osób utrzymujących z nim stałe kontakty w związku z jego celami oraz że dane osobowe nie są ujawniane poza tym podmiotem bez zgody osób, których dane dotyczą;
 - e) przetwarzanie dotyczy danych osobowych w sposób oczywisty upublicznionych przez osobę, której dane dotyczą;
 - f) przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości przez sądy;
 - g) inne opisane w art. 9 RODO.
4. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane zapewnić aby dane osobowe były:

- a/wykorzystane zgodnie z prawem,
 - b/zbierane dla celów określonych w § 3 ust 1,
 - c/aktualne a ich treść zgodna ze stanem faktycznym,
 - d/wykorzystane nie dłużej niż wymaga tego realizacja celu dla którego zostały zgromadzone,
 - e/ przetwarzane w zgodzie z wymogami RODO, w szczególności zasad opisanych w art. 5 (zgodności z prawem, rzetelnie i przejrzystości, zgodnie z zasadą ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowością danych, ograniczeniem przechowywania, integralnością i poufnością oraz zasadą rozliczalności)
5. Administrator danych realizuje obowiązek informacyjny opisany w RODO, w szczególności art. 13 i 14.

§ 4

1. Dane osobowe członków Spółdzielni i jej pracowników są przechowywane i przetwarzane w sposób odpowiednio zabezpieczony.
2. Celem zabezpieczenia zbiorów danych osobowych członków Spółdzielni i jej pracowników oraz ich przetwarzania jest uniemożliwienie dostępu do zbioru danych osobom nieuprawnionym bądź zabierania ich przez osobę nieuprawnioną oraz zabezpieczenie danych przed ich uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. W przypadku, w którym przetwarzanie, którego dokonuje administrator, może powodować ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, nie ma charakteru sporadycznego lub obejmuje szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, lub dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych, o czym mowa w art. 10 RODO, albo administrator zatrudni co najmniej 250 osób, administrator stworzy i będzie prowadził rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, za które odpowiada, a także realizował obowiązki opisane w art. 30 RODO.

§ 5

1. Dostęp do zbioru danych osobowych oraz ich przetwarzania mogą mieć wyłącznie osoby, które uzyskały pisemne upoważnienie wydane przez zarząd Spółdzielni, oraz które zapoznały się z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Pracownik, który ma upoważnienie do dostępu do danych osobowych i ich przetwarzania, ma obowiązek:
 - zapoznać się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z nimi w tym z RODO i niniejszym Regulaminem,
 - złożyć oświadczenie o zachowaniu ich w tajemnicy, obowiązek ten istnieje również po ustaniu zatrudnienia przy przetwarzaniu danych osobowych,
 - zachować szczególną staranność w trakcie wykonywania operacji przetwarzania danych osobowych w celu ochrony interesów osób, których te dane dotyczą,
 - informowania przełożonych o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach skutkujących obniżeniem poziomu ochrony danych osobowych,
3. Upoważnienie o którym mowa w punkcie 2 podpunkt pierwszy, oraz oświadczenie pracownika o którym mowa w punkcie 2 podpunkt drugi o zachowaniu tajemnicy dotyczących członków Spółdzielni i jej pracowników, dołącza się do akt osobowych. Zarząd prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

§ 6

1. Pomieszczenia w których są przetwarzane dane osobowe, muszą być zamykane na czas nieobecności w nich osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych w taki sposób aby umożliwić dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
2. W pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe, osoby trzecie mogą przebywać tylko w obecności osób uprawnionych.
3. Na biurkach powinny znajdować się tylko dokumenty potrzebne do wykonywania tylko konkretnej pracy.
4. Zbędne dokumenty papierowe zawierające dane osobowe należy niszczyć w niszczarce.
5. Dokumenty zawierające dane osobowe winny być przechowywane w zamkniętych pomieszczeniach, szafach lub szufladach. Dostęp do kluczy powinny mieć tylko osoby uprawnione do przetwarzania danych osobowych.

§ 7

1. System informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych musi pozwalać na udostępnienie tych danych na piśmie w formie powszechnie zrozumiałej.
2. W pomieszczeniach, w których przebywają osoby postronne, monitory komputerów powinny być ustawione w taki sposób, żeby uniemożliwić im wgląd w dane osobowe.
3. Urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, zasilane energią elektryczną, powinny być zabezpieczone przed utratą tych danych spowodowaną awarią zasilania lub zakłóceniami sieci zasilającej.
4. Ochrona danych w systemie informatycznym – dostęp tylko Zarząd /dwie osoby/ Prezes i Zastępca Prezesa Spółdzielni Mieszkaniowej.

III Udostępnienie danych osobowych

§ 8

1. Zarząd Spółdzielni może udostępnić dane osobowe członka Spółdzielni Walnemu Zgromadzeniu, Radzie Nadzorczej jedynie w przypadku, gdy danego członka toczy się postępowanie wewnątrz-spółdzielcze w trybie określonym postanowieniami statutu Spółdzielni i tylko w zakresie mogącym mieć znaczenie dla danej sprawy.
2. Dane osobowe członka Spółdzielni mogą być udostępnione Radzie Nadzorczej Spółdzielni w związku ze sprawowaniem funkcji kontrolnych na podstawie ustawy prawo spółdzielcze, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz statutu spółdzielni.
3. Zarząd Spółdzielni jest zobowiązany do poinformowania członków organów samorządowych spółdzielni rozpatrującym sprawę członka Spółdzielni w postępowaniu wewnątrz-spółdzielczym o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Udostępnienie danych osobowych przetwarzanych przez Spółdzielnię osobom fizycznym lub instytucjom publicznym może nastąpić jedynie na piśmie umotywowany wnioskiem, chyba, że przepis szczególnie stanowi inaczej.
5. Wniosek o którym mowa w ustępie 4, może dotyczyć jedynie konkretnej osoby w konkretnej sytuacji i być złożony w formie pisemnej zgodnie z załącznikiem do Regulaminu.
6. Spółdzielnia Mieszkaniowa może odmówić udostępnienia danych osobowych swoich członków i pracowników w przypadkach określonych Ustawą o ochronie danych osobowych. Odmowa wraz z uzasadnieniem winna być na piśmie.
7. Umieszczanie nazwiska użytkownika lokalu na liście mieszkańców lub przy instalacji domofonowej jest możliwe po wyrażeniu pisemnej zgody.
8. Udostępnienie danych osobowych może nastąpić także w celu realizacji zadań statutowych administratora danych podmiotom zajmującym się świadczeniem usług prawnych i księgowych (radcom prawnym, adwokatom, doradcom podatkowym, księgowym) oraz podmiotom świadczącym usługi techniczne (inżynierom, zakładom technicznym) – ale jedynie w zakresie w jakim jest to zgodne z zasadami opisanymi w art. 5 RODO.
9. Administrator wyznaczy inspektora ochrony danych w przypadkach opisanych w art. 37 RODO, tj. gdy:
 - a.) główna działalność administratora lub podmiotu przetwarzającego polega na operacjach przetwarzania, które ze względu na swój charakter, zakres lub cele wymagają regularnego i systematycznego monitorowania osób, których dane dotyczą, na dużą skalę;
 - b.) główna działalność administratora lub podmiotu przetwarzającego polega na przetwarzaniu na dużą skalę szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 RODO, lub danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych, o czym mowa w art. 10 RODO.

§ 9

1. Osoba, której dane przetwarzane są przez Spółdzielnię ma prawo do kontroli przetwarzania danych, które jej dotyczą a zwłaszcza prawo do:
 - a/ Uzyskania informacji czy taki zbiór istnieje :

-sposobie przetwarzania danych osobowych / ręcznie przetwarzanie danych, metody informatyczne ,w tym sieci komputerowej/,

-treści danych,

- sposobie udostępniania danych osobowych oraz odbiorcach lub kategorii odbiorców którym dane są udostępniane.

b/Żądania udostępnienia ,uaktualnienia i sprostowania danych osobowych.

c/ innych uprawnień uregulowanych w art. 13- 22 RODO.

2. Administrator bez zbędnej zwłoki - a w każdym razie w terminie miesiąca od otrzymania żądania - udziela osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych w związku z żądaniem na podstawie art. 15-22 RODO. W razie potrzeby termin ten można przedłużyć o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W terminie miesiąca od otrzymania żądania administrator informuje osobę, której dane dotyczą o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia. Jeśli osoba, której dane dotyczą, przekazała swoje żądanie elektronicznie, w miarę możliwości informacje także są przekazywane elektronicznie, chyba że osoba, której dane dotyczą, zażąda innej formy.

3. Jeżeli dany rodzaj przetwarzania - w szczególności z użyciem nowych technologii - ze względu na swój charakter, zakres, kontekst i cele z dużym prawdopodobieństwem może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, administrator przed rozpoczęciem przetwarzania dokonuje oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych. Dla podobnych operacji przetwarzania danych wiążących się z podobnym wysokim ryzykiem można przeprowadzić pojedynczą ocenę.

IV. Archiwizowanie danych osobowych

§ 10

1. Archiwizowane dane nie powinny być przechowywane w tych samych pomieszczeniach w których przechowywane są zbiory danych osobowych eksploatowane na bieżąco.

2. Dane o których mowa w pkt.1 należy:

a/okresowo sprawdzać pod kątem ich dalszej przydatności do odtworzenia ,

b/bezwzględnie usuwać po ustaniu ich użyteczności.

3. Dane, o których mowa w pkt 1 należy przetwarzać jedynie tak długo jak istnieje podstawa prawna oraz cel ich przetwarzania. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody są usuwane niezwłocznie po wycofaniu tej zgody – chyba, że istnieje inna podstawa ich przetwarzania.

4. Zakazuje się przekazywania danych osobowych poza granice Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). W przypadku konieczności przekazania takich danych poza EOG, administrator dokona analiz prawnej takiego przekazania oraz analizy opisanej w § 9 ust. 3 Regulaminu.

V Informacje końcowe.

§ 11

Niniejszy regulamin został zatwierdzony uchwałą Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Pracowników PKZ w Krakowie nr 115/2021 z dnia 27.01.2021 roku. i obowiązuje od dnia podjęcia uchwały.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej
Pracowników PKZ

Joanna Tęczyńska
Tomasz Kocuch

Spółdzielnia Mieszkaniowa
Pracowników PKZ
31-065 Kraków, ul. Paulińska 4
tel. 12 650 88 00
NIP 675-10-04-119

Spółdzielnia Mieszkaniowa
Pracowników PKZ
31-065 Kraków, ul. Paulińska 4
tel. 12 650 88 00
NIP 675-10-04-119